В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать МФЦ или наименование органа социальной защиты населения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Проживающего(щей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер рабочего телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на оплату**

**жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | № паспорта (кем и когда выдан) заявителя или уполномоченного лица | Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций) |
|  |  | Заявитель |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и перечислять денежные средства субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Предоставляю документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_шт., в т.ч.:

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется при подаче заявления);

- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица - \_\_\_\_шт.

- о принадлежности к членам семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.;

- о гражданстве- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

- об основании владения (пользования) жилым помещением - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.;

- о регистрации по месту жительства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.;

- о доходах членов семьи -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.;

- в том числе о наличии (отсутствии) процентов по банковским вкладам\_\_\_\_\_\_\_\_шт.;

- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.;

- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.;

- информирую о нахождении на больничном в расчетный период с \_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- представляю трудовую книжку (для неработающих пенсионеров) - \_\_\_\_\_\_шт.;

- договор об обучении для студентов учебных заведений всех типов - \_\_\_\_\_\_шт.;

- договор с кредитной организацией об ипотечном займе и график погашения платежей- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

3. Самостоятельно декларирую доходы, полученные за последние 6 месяцев:

- от продажи земельного надела (пая), от земельных наделов, подсобного хозяйства, оплату в виде сельскохозяйственной продукции (зерно, фураж, мясо, сахар и другие не денежные доходы (указать дату продажи и полученную сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств (указать сумму полученных денежных средств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- от сдачи в аренду (наем) земельного надела (пая) (указать сумму полученных денежных средств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в виде наследуемых и подаренных денежных средств (указать сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в результате деятельности крестьянского хозяйства, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстративных животных, птицы, пушных зверей, пчёл, рыбы) (указать сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в виде алиментов, полученных членами семьи на основании соглашения об уплате алиментов между родителями (детьми) (указать сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иные самостоятельно декларируемые доходы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Обязуюсь использовать денежные средства субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

4. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) предоставленных сведений о доходах, приостановления и прекращения предоставления субсидий, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

5. Ознакомлен(а), что размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Ознакомлен (а) о необходимости представления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии документов, подтверждающих фактически расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.

5. Не возражаю (возражаю) против получения органом социальной защиты населения без моего участия:

- из Пенсионного Фонда Российской Федерации - о предоставлении сведений о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, размерах пенсий, пособий и иных выплат;

- из территориального подразделения управления по труду и занятости населения Белгородской области – о предоставлении сведений о наличии статуса безработного, о размере пособий по безработице, стипендий и других выплат безработным;

- из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы - о предоставлении сведений о записи актов гражданского состояния (в том числе сведения о рождении, смерти, о заключении и о расторжении брака, об установлении отцовства, изменении имени и др.);

– из структурных подразделений Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области – о предоставлении сведений о доходах, в том числе индивидуальных предпринимателей, об ИНН;

- из обособленных подразделений управления Федеральной миграционной службы России по Белгородской области - о предоставлении сведений о принадлежности к гражданству Российской Федерации, принадлежности иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, о регистрационном учете по месту пребывания или месту жительства, о выбытии за пределы муниципального образования, городского округа Белгородской области;

- из территориальных подразделений управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области - о предоставлении сведений, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилыми помещениями;

- из Белгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации - о размерах выплат;

- из организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства различных форм собственности о размерах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по их оплате.

6. Согласен (сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором (орган социальной защиты населения, адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целью реализации мер социальной поддержки.

7. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

8. Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

9. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

10 Способ информирования о результатах рассмотрения заявления прошу сообщить:

- устно Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- письменно Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- письменно,

на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

(Подпись заявителя) (Фамилия, инициалы) (дата)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_ шт. приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Подпись специалиста) (Фамилия, инициалы) (дата)

Дело сформировано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Подпись специалиста) (Фамилия, инициалы) (дата)

Дело проверено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Подпись специалиста) (Фамилия, инициалы) (дата)

**Расписка - уведомление**

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № заявления | Дата приема заявления | Подпись специалиста | Должность, фамилия, имя, отчество специалиста |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Линия отреза)

**Расписка - уведомление**

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № заявления | Дата приема заявления | Подпись специалиста | Должность, фамилия, имя, отчество специалиста |
|  |  |  |  |